INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1391-2024.
FECHA: 10/07/2024

CONTRATISTA: ABRAHAM RENTERIA CUESTA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1391 - 2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina futbol en las comunas 14 y 21.

- Reconocí los escenarios deportivos de las comunas 14 y 21, y apoyé la intervención del programa en el mismo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé el proceso de socialización y de vinculación de la población beneficiaría al programa DEPORVIDA.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé y presenté los informes mensuales requeridos por el programa.
- Realicé y presenté la cuenta de cobro.
- Realicé y llevé a cabo el registro fotográfico correspondiente a las jornadas y demás actividades realizadas en el presente mes.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Cumplí con el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a mi cargo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de

fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el coordinador del programa virtualmente.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí y apoyé en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Participé y cumplí con todos los requerimientos que presentó el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

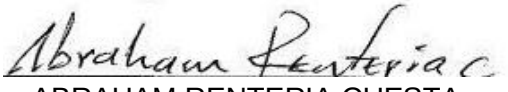
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Brindé apoyo asistencial para el cumplimiento en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

9. Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con población tradicionalmente excluida y población afrodescendiente de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

    - Planifiqué y organicé las jornadas y actividades lúdico pedagógicas que se desarrollará en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1wlDEHMVJXf2lwr1VbN8zVSjhQ9gdQZcY



ABRAHAM RENTERIA CUESTA

94.502.289 de Cali – V.